

ZARZĄDZENIE NR 49/2009
WÓJTA GMINY KLWÓW - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 21 grudnia 2009 roku

w sprawie: utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Klwów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie:

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia nr 340 wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się co następuje:

§1

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Wójta Gminy Klwów (SSD WGK) na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planach operacyjnych
2. W skład SSD WGK wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Klwów,
 - 2) Stałe Dyżury Kierowników podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Klwów jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD WGK na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych określa załącznik nr 1 do Zarządzenia

§2

1. Organy i kierownicy jednostek organizacyjnych o których mowa w §1 ust. 2 wytypują podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, w który będzie funkcjonował Stały Dyżur. Wytypowane jednostki stanowią ogniwa SSD WGK.
2. Wykaz wytypowanych jednostek organizacyjnych o których mowa w §2 ust. 2 przekazuje się do pracownika ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD WGK:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są całodobowo w systemie dwuzmianowym,
 - a) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią nie mniej niż 2 osoby,
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru przez organy i jednostki organizacyjne, o których mowa w §1 ust. 2 należy w warunkach stanów gotowości obronnej państwa:
 - 1) W zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego;

- 2) *W zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań komórki organizacyjnej właściwej do spraw organizacyjno-administracyjnej*
3. *Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:*
 - 1) *W charakterze kierowników zmian – pracownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stały Dyżur, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych,*
 - 2) *W charakterze dyżurnych – pracownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stały Dyżur, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych.*
4. *Stały Dyżur organizuje:*
 - 1) *Wójt Gminy Klwów – w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach Urzędu Gminy w Klwowie ,*
 - 2) *Kierownicy podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Klwów jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizacji zadań obronnych – w wydzielonych pomieszczeniach tych jednostek,*

§4

1. *Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:*
 - 1) *W zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:*
 - a) *Określenie struktury ogniw SSD WGK, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia zadań oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,*
 - b) *Opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi,*
 - c) *Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz organizowanie systemu powiadamiania,*
 - d) *Opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru (Instrukcję Stałego Dyżuru określa załącznik nr 2 do Zarządzenia),*
 - e) *Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,*
 - f) *Szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),*
 - g) *Sprawdzenie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.*
 2. *W zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:*
 - a) *Wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,*
 - b) *Wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,*
 - c) *Wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,*
 - d) *Wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,*
 - e) *Zorganizowanie żywienia i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku*

§5

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie ogniw SSD WGK czynię odpowiedzialnych:

- 1) *Sekretarza Gminy Klwów w zakresie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Klwów,*
- 2) *Kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt – Stałego Dyżuru tych jednostek*

- 3) Pracownika ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej za zapewnienie łączności radiowej na potrzeby Wójta Gminy Klwów zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia

§6

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie na polecenia organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD WGK wskazany w załączniku nr 1 do Zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji
4. Wszystkie ogniwa SSD WGK są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru

§7

1. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD WGK, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 1-2:
 - 1) Określą podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne w których funkcjonować mają Stałe Dyżury, zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru,
 - 2) Zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w §4 Zarządzenia,
 - 3) Przekazą jednostce nadrzędnej SSD WGK zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia, dane teleadresowe

§8

System Stałych Dyżurów Wójta Gminy Klwów według zasad określonych w Zarządzeniu należy przygotować do działania do dnia 31 grudnia 2009 roku.

§9

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- 1) Sekretarzowi Gminy Klwów w zakresie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Klwów,
- 2) Pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Gminy w Klwowie w pozostałym zakresie.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Piotr Papis

